

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Учасника
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЧУДО-КЛУБ»
Протокол №3
від «03» квітня 2019 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧУДО-КЛУБ»

Код за ЄДРПОУ 39593259

(нова редакція)

місто Київ, 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут (далі – «Статут») визначає правові, економічні, організаційні та інші засади функціонування та припинення діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю «ЧУДО-КЛУБ» (у подальшому іменується «Заклад» або «Товариство»), а також права та обов'язки його Учасників.

1.2. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а також іншими законами України; зокрема Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.3. Організаційно-правова форма Товариства - Товариство з обмеженою відповідальністю.

1.4. Товариство є закладом дошкільної освіти приватної форми власності, що забезпечує здобуття дошкільної, позашкільної та інших видів освіти відповідно до чинного законодавства.

Основним видом діяльності Закладу є освітня діяльність.

1.5. Учасником Товариства є фізична особа громадянка України **Янченко Оксана Олександрівна**, паспорт серії ТТ № 167352 виданий Святошинським РВ ІУДМС України в м. Києві 03 липня 2013р. яка мешкає за адресою: м. Київ, вул. Якуба Колоса, буд. 2, кв. 24, ідентифікаційний номер 2808309786.

1.6. Повноваження Закладу. Заклад:

- реалізує положення Конституції України, Закону України "Про освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян в здобутті дошкільної освіти та інших видів освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню (освітні) програму (програми) Закладу;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти Базовому стандарту дошкільної освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу;
- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- створює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу Закладу;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту та чинного законодавства.

1.7. Місцезнаходження Товариства: **Україна, 03148, м. Київ, Святошинський район, вул. Якуба Колоса, буд. 2, кв. 24**

1.8. Заклад здійснює провадження освітньої діяльності за наступними рівнями освіти: **дошкільна освіта**. Заклад також здійснює діяльність у сфері позашкільної освіти та інших видів освіти. Провадження за іншими видами та рівнями освітньої діяльності можливо відповідно до рішення Загальних зборів Учасників з дотриманням вимог чинного законодавства.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Повне найменування Товариства:

- Українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю «ЧУДО-КЛУБ»;
- Англійською мовою: Limited Liability Company «Chudo-KLUB».

Скорочене найменування Товариства:

- Українською мовою: ТОВ «ЧУДО-КЛУБ»;
- Англійською мовою: LLC «Chudo-KLUB».

2.2. Найменування Товариства іншими мовами та загальний порядок його використання визначається Загальними зборами Учасників Товариства.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою. Товариство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2. Товариство створене на невизначений строк.

3.3. Товариство має право займатися будь-якою господарською діяльністю (у тому числі підприємницькою), яка не суперечить законодавству України. Основним видом діяльності Закладу є освітня діяльність.

3.4. Товариство має право здійснювати всі види зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать чинному законодавству, у тому числі здійснювати експортно-імпортні операції, надавати й отримувати послуги, замовляти і виконувати роботи, бути суб'єктом кредитних відносин, укладати лізингові, орендні, давальницькі, бартерні, комісійні угоди, операції купівлі-продажу та поставки продукції, іншого майна, здійснювати всі інші операції, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Товариство має власне відокремлене майно, має самостійний баланс, печатку, від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в судах загальної юрисдикції та третейському суді від свого імені.

3.6. Товариство є власником:

3.6.1. майна та майнових прав, що передані йому Учасниками Товариства;

3.6.2. продукції, виготовленої Товариством у результаті його фінансово-господарської діяльності;

3.6.3. отриманого прибутку, а також іншого майна, цінних паперів, корпоративних та майнових прав, набутих шляхом, що не суперечить чинному законодавству України.

3.7. Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності Товариства.

3.8. Товариство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

3.9. Товариство має право використовувати власне майно, а також майно, тимчасово передане йому у володіння або користування відповідно до цільового призначення майна.

3.10. Товариство має право в порядку, передбаченому чинним законодавством України, розпоряджатися належним йому майном, в тому числі придбавати, відчужувати, дарувати, здавати і брати в оренду будь-яке майно, у тому числі об'єкти нерухомості (квартири, будинки, споруди, устаткування і земельні ділянки тощо). Майно може набуватися Товариством у власність у будь-який, не заборонений чинним законодавством спосіб, в тому числі в результаті укладання договорів дарування, пожертви, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги тощо.

3.11. Товариство має статутний капітал, розділений на частки, розмір яких визначається Статутом Товариства, і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями тільки майном Товариства.

3.12. Товариство здійснює вільний вибір видів підприємницької діяльності, самостійно формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт і послуг, залучає матеріально-технічні, фінансові та інші види ресурсів, використання яких не обмежено законом, встановлює ціни відповідно до чинного законодавства України.

3.13. Товариство відкриває поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках України, у банках інших держав, а також рахунки у цінних паперах у відповідних установах, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та законодавством інших держав.

3.14. Товариство має і використовує в своїй господарській діяльності круглу печатку, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, емблему, знак для товарів і послуг.

3.15. Товариство має виняткове право на використання власного найменування, визначеного в розділі 2 Статуту. Товариство має право реєструвати у відповідних органах будь-яких держав знак для товарів і послуг, у тому числі виконаний іноземними мовами, якщо це не заборонено чинним законодавством. Товариство має виняткове право на використання і розпорядження знаком для товарів і послуг з часу його реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

3.16. Товариство має право засновувати дочірні і спільні (у тому числі за участю іноземних інвесторів) підприємства і затверджувати їх статuti, створювати філії та представництва та інші відокремлені підрозділи Товариства як на території України так і за її межами.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи наділяються основними та оборотними коштами за рахунок майна Товариства і діють на основі Положень, затверджених Загальними зборами Учасників Товариства. Керівництво діяльністю філій, представництв, інших відособлених підрозділів Товариства здійснюють особи, призначені Директором Товариства.

3.17. Товариство може бути засновником та Учасником (акціонером) підприємств, в тому числі підприємств з іноземними інвестиціями, господарських Товариств, концернів консорціумів, асоціацій, спілок, інших добровільних об'єднань, а також благодійних організацій.

3.18. Товариство має право в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, з метою забезпечення виконання зобов'язань, надавати у заставу власне майно та майнові права виступаючи заставодавцем або майновим поручителем, а також виступати поручителем, гарантом перед кредиторами за третіх осіб. Товариство має право приймати у заставу майно та майнові права виступаючи заставодержателем.

3.19. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Товариству, у порядку встановленому діючим законодавством, надається право:

-укладати угоди, договори, контракти, та інші правочини усіх видів не заборонених чинним законодавством з юридичними і фізичними особами як у державі, так і за кордоном;

-придбавати та брати в оренду, продавати та передавати, обмінювати та надавати в тимчасове користування платно чи безкоштовно рухоме та нерухоме майно;

-одержувати дивіденди від участі в господарських товариствах;

-отримувати кредити як українських так і закордонних банків, та інших кредиторів;

-змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу;

-приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів),

-самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним в Україні законодавством;

-випускати (емітувати), реалізувати, купувати цінні папери; -страхувати власне майно та ризики;

-володіти іншими правами, що передбачені та не суперечать законодавству

України.

3.20. Товариство має право здійснювати будь-які операції, що не суперечать чинному законодавству України, має права та несе обов'язки відповідно до чинного законодавства, може бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах України і третейському суді.

3.21. Товариство має право на захист його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію, на комерційну таємницю та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

- 3.22. Товариство веде бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства.
- 3.23. Товариство складає відповідно до законодавства фінансову звітність, на підставі якої визначаються фінансові результати його діяльності.
- 3.24. Товариство забезпечує подання статистичної та іншої звітності органам державної статистики, іншим центральним органам виконавчої влади відповідно до їх компетенції в обсягах та у строки, передбачені законодавством.
- 3.25. Перший фінансовий рік Товариства розпочинається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня поточного року. Кожний наступний фінансовий рік відповідає календарному.

4. ЦІЛІ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство створене з метою здійснення будь-якої не забороненої законодавством підприємницької діяльності, зокрема в освітній сфері, виконання робіт та надання послуг, у тому числі щодо надання послуг, впровадження нових прогресивних технологій, здійснення комп'ютерного програмування, видання будь-якого програмного забезпечення, консультування з питань інформатизації, оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність, фінансової діяльності, операцій з фондовими цінностями, нерухомим і рухомим майном, торгівлі, організування конгресів і торговельних виставок, будь-яких просвітницьких заходів, догляду за дітьми, організації дозвілля, відпочинку та розваг, з метою забезпечення права громадян на здобуття позашкільної, дошкільної освіти та інших видів освіти, зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, задоволення потреб у всебічному розвитку особистості, забезпечення соціальної адаптації, догляду за дітьми, організації дозвілля, відпочинку та розваг, розвитку пізнавального інтересу, творчої активності, критичного мислення, здатності до застосування знань і умінь у житті, вирішення економічних та соціальних проблем, одержання прибутку на вкладений капітал, як на території України так і за кордоном.

4.2. Основним предметом діяльності Товариства є освітня діяльність:

- дошкільна освіта;
- позашкільна освіта, в тому числі освіта у сфері культури, спорту та відпочинку, інші види освіти;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- інші види освіти.

4.3. За рішенням Директора Товариства, предметом діяльності Товариства може бути інша діяльність, зокрема:

4.3.1 Професійна, наукова та технічна діяльність:

- діяльність у сфері права; діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування; діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; діяльність у сфері зв'язків із громадськістю; консультування з питань комерційної діяльності й керування; діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження; діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування; діяльність у сфері архітектури; діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах; технічні випробування та дослідження; технічні випробування та дослідження; наукові дослідження та розробки; дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук; дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій; дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук; дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку; рекламні агентства; посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації; дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; інша професійна, наукова та технічна діяльність; спеціалізована діяльність із дизайну; діяльність у сфері фотографії; надання послуг перекладу; інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань; ветеринарна діяльність; ветеринарна діяльність.

4.3.2 Надання інших видів послуг:

- надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.; діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій; ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування; ремонт обладнання зв'язку; ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку й зображення; ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання; ремонт взуття та шкіряних виробів; ремонт меблів і домашнього начиння; ремонт годинників і ювелірних виробів; ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку; надання інших індивідуальних послуг; прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів; надання послуг перукарнями та салонами краси; організування поховань і надання суміжних послуг; діяльність із забезпечення фізичного комфорту.

4.3.3 Видання програмного забезпечення:

видання комп'ютерних ігор для всіх платформ; видання іншого програмного забезпечення (видання стандартного програмного забезпечення - системного або програмних додатків, - у т.ч. його переклад або адаптацію за власний рахунок: операційних систем, бізнес- та інших програмних додатків; видання іншого програмного забезпечення.

4.3.4 Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів:

- діяльність із надання прав на використання продуктів інтелектуальної власності й подібних продуктів, за якими сплачують роялті або ліцензійне мито його власнику (тобто власнику майна); лізинг інтелектуальної власності; одержування роялті або ліцензійного мита за використання: патентованої продукції, торговельних і сервісних марок назв брендів, розвідування й оцінювання корисних копалин, фрачайзингових угод.

4.3.5 Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення:

- тиражування музичних та інших звукових записів з оригіналу (майстер-копії) на грамплатівки, компакт-диски та магнітофону плівку; тиражування кінофільмів та інших відеозаписів з оригіналу (майстер-копії) на компакт-диски та відеострічку; тиражування програмного забезпечення та даних з оригіналу (майстер-копії) на диски та плівку.

4.3.6 Операції з нерухомим майном:

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; купівля та продаж власного нерухомого майна; операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту; агентства нерухомості; управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.

4.3.7 Обіг харчових продуктів:

- виробництво м'яса та м'ясних продуктів; перероблення та консервування риби, ракоподібних і моллюсків; перероблення та консервування фруктів і овочів; перероблення та консервування картоплі; виробництво фруктових і овочевих соків; інші види перероблення та консервування фруктів і овочів; виробництво олії та тваринних жирів; виробництво маргарину і подібних харчових жирів; виробництво молочних продуктів; перероблення молока, виробництво масла та сиру; виробництво морозива; виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів; виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання; виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання; виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів; виробництво інших харчових продуктів; виробництво цукру; виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів; виробництво чаю та кави; виробництво прянощів і приправ; виробництво готової їжі та страв; виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів; виробництво інших харчових продуктів, н. в. і. у.; виробництво готових кормів для тварин; виробництво напоїв; дистиляція, ректифікація та змішування спиртних напоїв; виробництво виноградних вин; транспортування, реалізація та зберігання харчових продуктів.

4.3.8 Тимчасове розміщування й організація харчування:

- тимчасове розміщування; діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування; діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання; надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів; діяльність інших засобів тимчасового розміщування; діяльність із забезпечення стравами та напоями; діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; постачання готових страв для подій; постачання інших готових страв; обслуговування напоями, інша діяльність у сфері харчування.

4.3.9 Інформація та телекомунікації:

- видавнича діяльність; видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність; видання книг; видання довідників і каталогів; видання газет; видання журналів і періодичних видань; інші види видавничої діяльності; видання програмного забезпечення; видання комп'ютерних ігор; видання іншого програмного забезпечення; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; демонстрація кінофільмів; видання звукозаписів; видання звукозаписів; діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення; діяльність у сфері радіомовлення; діяльність у сфері телевізійного мовлення; телекомунікації (електрозв'язок); діяльність у сфері дротового електрозв'язку; діяльність у сфері бездротового електрозв'язку; діяльність у сфері супутникового електрозв'язку; інша діяльність у сфері електрозв'язку; комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність; консультування з питань інформатизації; діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням; інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем; надання інформаційних послуг; оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали; надання інших інформаційних послуг; діяльність інформаційних агентств; надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.

4.3.10 Фінансова та страхова діяльність:

- надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; грошове посередництво; діяльність центрального банку; інші види грошового посередництва; діяльність холдингових компаній; трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти; надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; фінансовий лізинг; інші види кредитування; надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.; страхування, перестраховання та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування; страхування; страхування життя; інші види страхування, крім страхування життя; перестраховання; недержавне пенсійне забезпечення; допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; управління фінансовими ринками; посередництво за договорами по цінних паперах або товарах; інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення; оцінювання ризиків та завданої шкоди; діяльність страхових агентів і брокерів; інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення; управління фондами.

4.3.11 Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування:

- оренда, прокат і лізинг; надання в оренду автотранспортних засобів; надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; надання в оренду вантажних автомобілів; прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку; прокат товарів для спорту та відпочинку; прокат відеозаписів і дисків; прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів; надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування; надання в оренду будівельних машин і устаткування; надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери; надання в оренду водних транспортних засобів; надання в оренду повітряних транспортних засобів; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н. в. і. у.; лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами; діяльність із працевлаштування; діяльність агентств працевлаштування; діяльність агентств тимчасового працевлаштування; інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами; діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг із бронювання та пов'язана з цим діяльність; діяльність охоронних служб та проведення розслідувань; діяльність приватних охоронних служб; діяльність приватних охоронних служб; обслуговування систем безпеки; обслуговування систем безпеки; проведення розслідувань; обслуговування будинків і територій; комплексне обслуговування

об'єктів; діяльність із прибирання; загальне прибирання будинків; інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів; інші види діяльності із прибирання; надання ландшафтних послуг; адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги; надання комбінованих офісних адміністративних послуг; фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність; діяльність телефонних центрів; організування конгресів і торговельних виставок; надання допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.; діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій; пакування; надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.

4.3.12 Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги:

- діяльність лікарняних закладів; загальна медична практика; спеціалізована медична практика; стоматологічна практика; інша діяльність у сфері охорони здоров'я; надання послуг догляду із забезпеченням проживання; діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання; надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію; надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів; надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання; надання соціальної допомоги без забезпечення проживання; надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів; надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання; денний догляд за дітьми; надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

4.3.13 Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок:

- діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг; театральна та концертна діяльність; діяльність із підтримання театральних і концертних заходів; індивідуальна мистецька діяльність; функціонування театральних і концертних залів; функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури; діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури; функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників; організування азартних ігор; діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг; функціонування спортивних споруд; діяльність спортивних клубів; діяльність фітнес-центрів; інша діяльність у сфері спорту; функціонування атракціонів і тематичних парків; організування інших видів відпочинку та розваг.

4.4. Предметом діяльності Товариства може бути також здійснення всіх інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

4.5. Зміна предмету діяльності Товариства відбувається згідно із Статутом Товариства та чинним законодавством України.

4.6. Здійснення Товариством видів господарської діяльності, які потребують попереднього дозволу, ліцензії, сертифікату, патенту тощо, не буде провадитися без отримання відповідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, патентів або інших документів.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА ТА ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ

5.1. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

5.2. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок грошових внесків Учасників Статутний капітал створений у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень 00 коп., що становить 100 % Статутного капіталу Товариства.

5.3. Розмір кожної з часток Учасників у статутному капіталі Товариства становить:

№ з/п	ПІБ Учасника	Грошовий еквівалент вкладу (грн.)	Частка у статутному капіталі (%)	Кількість голосів, % від загальної кількості голосів
1	ЯНЧЕНКО ОКСАНА ОЛЕКСАНДРІВНА	100 000,00	100	100

5.4. Вклад учасника Товариства.

5.4.1. Вклад формується у вигляді грошових коштів.

5.4.2. Вкладом учасника Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

5.4.3. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

5.4.4. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

5.5. Внесення вкладу у зв'язку із створенням Товариства.

5.5.1. Кожен учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства.

5.5.2. Вартість вкладу кожного учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

5.6. Прострочення внесення вкладу.

7.6.1. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості не може перевищувати 30 днів.

5.6.2. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

5.6.3. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення.

5.7. Збільшення статутного капіталу Товариства.

5.7.1. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

5.7.2. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

5.7.3. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

5.7.4. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

5.7.5. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

5.8. Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів.

5.8.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

5.8.2. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

5.8.3. У рішенні загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

5.8.4. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

5.8.5. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

5.8.6. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право.

5.8.7. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

5.8.8. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до п. 5.7.5, п.

5.7.6. цієї статті, загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

5.8.9. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

5.9. Зменшення статутного капіталу Товариства.

5.9.1. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

5.9.2. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

5.9.3. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

5.9.4. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення про зменшення статутного капіталу, можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Товариства:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.

5.9.5. У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Товариством.

5.9.6. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений п. 7.9.4. цієї статті, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

5.10. Переважне право учасника Товариства.

5.10.1. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, яка продається третій особі.

- 5.10.2. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Товариства.
- 5.10.3. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.
- 5.10.4. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу запропонованої до продажу частки (частини частки).
- 5.10.5. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем змовах
- 5.10.6. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Товариства умовах.
- 5.10.7. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки частини частки), якщо переважне право такого учасника Товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.
- 5.10.8. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах відповідно до закону, переважне право учасника Товариства не застосовується.
- 5.10.9. Переважне право учасника Товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник.
- 5.10.10. Відчуження частки у статутному капіталі Товариства іншим учасникам Товариства або третім особам. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства платно або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам.
- 5.10.11. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині в якій вона є оплаченою.
- 5.11. Особливості звернення стягнення на частку учасника Товариства.
- 5.11.1. Звернення стягнення на частку учасника Товариства здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.
- 5.11.2. Виконавець повідомляє Товариство про намір звернути стягнення на частку учасника Товариства (боржника) та надсилає постанову про накладення арешту на частку. Товариство повинне протягом 30 днів з дня одержання такого повідомлення надати відомості, необхідні для розрахунку вартості частки боржника відповідно до п.п. 5.11.4. цієї статті.
- 5.11.3. З дня одержання повідомлення, передбаченого п.п. 5.11.2. цієї статті, Товариство зобов'язане надавати виконавцю та боржнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості частки боржника.
- 5.11.4. Протягом 15 днів з дня закінчення строку, визначеного п.п. 5.11.2 цієї статті, виконавець здійснює розрахунок вартості частки боржника станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 5.11.5. Виконавець пропонує іншим учасникам Товариства (крім тих, які письмово відмовилися від свого переважного права щодо частки) придбати частку відповідно до п. 5.10. Статуту.
- 5.11.6. Покупець повинен сплатити вартість частки протягом 10 днів з дня укладення договору купівлі-продажу. Виконавець передає частку покупцю протягом 10 днів з дня надходження оплати.
- 5.11.7. Якщо оплата, передбачена п. п. 5.11.6. цієї статті, не буде здійснена у встановлений строк, договір купівлі - продажу вважається розірваним.
- 5.11.8. Якщо Товариство не виконає обов'язків відповідно до п.п. 5.11.2. чи п.п. 5.11.3. цієї статті, або учасники Товариства не скористаються правом на придбання частки, або якщо договір купівлі-продажу вважатиметься розірваним відповідно до п.п.5.11.7. цієї статті, частка передається на реалізацію на аукціоні в загальному порядку.
- ## 6. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ У ТОВАРИСТВІ
- 6.1. Учасниками Товариства можуть бути підприємства, установи, організації, а також громадяни, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 6.2. Іноземні громадяни, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації можуть бути Учасниками Товариства нарівні з громадянами та юридичними особами України, крім випадків, встановлених законодавством України.
- 6.3. Рішення про вступ нових Учасників до Товариства приймається Загальними зборами Учасників Товариства в порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Товариства.
- 6.4. Учасниками Товариства також можуть бути особи:
- 6.4.1. які відповідно до законодавства України придбали частку (її частину) Учасника у статутному капіталі Товариства;
- 6.4.2. правонаступники (спадкоємці) учасника Товариства;
- 6.5. Участь у Товаристві може бути припинена з наступних підстав:
- 6.5.1. вихід Учасника з Товариства;

- 6.5.2. відчуження (відступлення) Учасником своєї частки у статутному капіталі Товариства;
- 6.5.3. виключення Учасника з Товариства;
- 6.5.4. реорганізації, ліквідація, смерть Учасника Товариства або визнання його у встановленому порядку безвісно відсутнім.
- 6.6. Вихід Учасника з Товариства.
- 6.6.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.
- 6.6.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.
- 6.6.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства повинно бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.
- 6.6.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.
- 6.6.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.
- 6.6.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".
- 6.6.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.
- 6.6.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.
- 6.6.9. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.
- 6.6.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.
- 6.6.11. Товариство зобов'язане надати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.
- 6.7. Реорганізація, ліквідація або смерть Учасника Товариства.
- У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства.
- У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ

- 7.1. Учасники Товариства мають право:
- 7.1.1. Брати участь в управлінні Товариством;
- 7.1.2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів;
- 7.1.3. Брати участь у діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або договору цивільно-правового характеру;
- 7.1.4. Придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються Товариством;
- 7.1.5. Обирати та бути обраним до органів Товариства;
- 7.1.6. Вийти у встановленому цим Статутом та законами України порядку з Товариства;
- 7.1.7. Одержувати інформацію про діяльність Товариства. На письмову вимогу Учасника, Товариство зобов'язане, протягом двадцяти робочих днів з дати отримання відповідної вимоги, надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, стан майна Товариства, протоколи Загальних зборів Учасників Товариства. Вказана інформація надається Учаснику Товариства відповідною особою (органом) за місцезнаходженням виконавчого органу Товариства;
- 7.1.8. Здійснити відчуження часток у статутному капіталі Товариства у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 7.1.9. Вносити на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань його діяльності;
- 7.1.10. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством і Статутом Товариства.
- 7.2. Учасники Товариства зобов'язані:

- 7.2.1. Додержуватись вимог Статуту Товариства і виконувати рішення Загальних зборів Учасників Товариства та інших органів управління Товариства, прийнятих в межах їх компетенції;
- 7.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Товариства;
- 7.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- 7.2.4. Сприяти Товариству в його діяльності;
- 7.2.5. Утримуватися від будь-яких дій, які можуть заподіяти шкоду Товариству;
- 7.2.6. Повідомляти Товариство та його виконавчий орган, з наданням копій відповідних документів, про усі зміни своїх реквізитів, місцезнаходження (місця реєстрації проживання), найменування (прізвища, ім'я, по-батькові) протягом десяти днів з дати настання таких змін;
- 7.2.7. Нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 7.3. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Товариства, але несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів. Учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із Учасників.
- 7.4. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.
- 7.5. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці Учасника Товариства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише в разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого Учасника мають право вимагати від Товариства виплати вартості частини майна Товариства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі Товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами. Звернення стягнення на всю частку Учасника в статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

8. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА, РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 8.1. Майно Товариства складається з основних засобів та оборотних коштів, виробничих і невиробничих фондів, інших активів та цінностей, що передбачені законодавством, вартість яких відображається у документах Товариства (баланс тощо).
- 8.2. Джерелами формування майна Товариства є:
- 8.2.1. Грошові та матеріальні вклади Учасників;
- 8.2.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- 8.2.3. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, в тому числі в результаті укладання правочинів відплатних та/або невідплатних правочинів: купівлі-продажу, дарування, міна тощо;
- 8.2.4. Інші джерела, прямо не заборонені законом.
- 8.2.5. Майно може належати Товариству на праві власності, користування, володіння та на підставі інших прав, не заборонених чинним законодавством. До майна Товариства може належати:
- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
 - майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
 - інші активи, передбачені законодавством.
- 8.3. Володіння і користування природними ресурсами Товариство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.
- 8.4. Джерелами фінансування Закладу можуть бути:
- державний бюджет;
 - місцеві бюджети;
 - освітні субвенції, надані з бюджету або приватними юридичними особами;
 - плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів та законодавства;
 - плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
 - доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
 - гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
 - дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
 - добровільні внески (зокрема, добровільні пожертвування та цільові внески) у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджетів
 - інші джерела, не заборонені законодавством.

Прибуток Товариства утворюється після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці, сплати податків та інших обов'язкових платежів. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

8.5. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

8.6. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

8.7. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів Учасників.

8.8. Питання розподілу та виплати частки прибутку (дивідендів) Учасникам Товариства вирішується Загальними зборами учасників не рідше одного разу на рік.

8.9. За рішенням Загальних зборів Учасників Товариства можуть бути створені резервний та інші фонди Товариства. Порядок утворення, використання коштів, поповнення та ліквідація таких фондів визначається Загальними зборами.

8.10. Порядок покриття збитків Товариства визначається виключно на підставі рішень Загальних зборів Учасників Товариства за рахунок резервного фонду Товариства, або за рахунок майна Товариства, чи шляхом санації (ліквідації) Товариства за процедурою й у випадках, встановлених законодавством.

8.11. Державно-приватне та приватне партнерство здійснюється на основі договорів між органами державної влади (місцевого самоврядування) та/або приватними партнерами, які укладаються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Державно-приватне партнерство може передбачати:

- спільне фінансування Закладу;
- утворення та спільне фінансування і розвиток баз практичної підготовки;
- розроблення і розвиток сучасних технологій освіти, навчання;
- здійснення заходів щодо соціального захисту та поліпшення житлових умов працівників системи освіти та здобувачів освіти.

Фінансування державно-приватного партнерства може здійснюватися за рахунок:

- фінансових ресурсів приватного партнера;
- фінансових ресурсів, запозичених в установленому порядку;
- коштів державного та місцевих бюджетів;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ.

9.1. Управління Товариством здійснюють його органи, склад і порядок обрання (призначення) яких здійснюється відповідно до Статуту Товариства та вимог чинного законодавства України.

9.2. Органами управління Товариства є:

9.2.1. Загальні збори Учасників Товариства (Загальні збори Учасників або Загальні збори);

9.2.2. Директор Товариства (Директор);

9.2.3. Педагогічна рада.

9.2.4. Органи самоврядування Товариства (Закладу);

9.2.5. Інші органи, створені за рішенням Загальних зборів Учасників та/або передбачені спеціальними законами.

9.3. Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління. Посадовими особами Товариства є Директор, члени Наглядової ради (у разі її створення), якщо інше прямо не визначено локальними актами Товариства, зокрема рішеннями Загальних зборів Учасників, чи чинним законодавством.

9.4. Посадові особи органів управління Товариства зобов'язані:

9.4.1. Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

9.4.2. Вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та ного посадовими особами;

9.4.3. Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо вчинення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

9.4.4. У межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної) та вживати необхідних заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи таємної інформації Товариства працівниками та іншими посадовими особами Товариства

9.4.5. Надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її отримання. При наданні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації;

9.4.6. У межах своєї компетенції забезпечувати відповідність документів та рішень, прийнятих окремою посадовою особою або органом управління, до складу якого входить посадова особа, внутрішнім документам Товариства;

9.4.7. Повідомляти відповідні органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

- 9.4.8. Не вчиняти дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства, та суперечать чи не відповідають інтересам Товариства.
- 9.5. Посадові особи відповідають за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.
- 9.6. Притягнення посадових осіб органів управління Товариства до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокове припинення їх повноважень проводяться у відповідності до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також договорів, укладених з посадовими особами органів управління Товариства.
- 9.7. Обов'язки, компетенція посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства і представництва Товариства визначаються Статутом Товариства, посадовими інструкціями, рішеннями Загальних зборів Учасників Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства, що регламентують діяльність органів управління Товариства та їх посадових осіб.
- 9.8. В управлінні Товариством може приймати участь трудовий колектив Товариства. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Товариством встановлюються Статутом та чинним законодавством України.
- 9.9. Загальні збори Учасників Товариства.
- 9.9.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників Товариства;
Якщо Товариство має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.
- 9.9.2. Загальні збори складаються з Учасників Товариства та/або призначених ними представників. У разі, якщо 100 процентами статутного капіталу Товариства володіє один Учасник, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким Учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.
- 9.9.3. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Учасників.
- 9.9.4. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства
- 9.9.5. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах, сповістивши про це інших Учасників.
- 9.9.6. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.
- 9.9.7. Загальні збори Учасників Товариства обирають Голову та Секретаря Загальних зборів з числа Учасників Товариства.
- 9.9.8. На Загальних зборах Учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Загальних зборів Учасників або інша уповноважена Загальними зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах Учасників, може підписати протокол.
- 9.9.9. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу.
- 9.9.10. Загальні збори Учасників Товариства скликаються не рідше одного разу на рік.
- 9.9.11. Річні загальні збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 9.9.12. Позачергові Загальні збори Учасників Товариства скликаються в разі наявності відповідних обставин за вимогою Директора Товариства, Учасника або Учасників Товариства, що володіють у сукупності більше як 10 відсотками статутного капіталу Товариства.
- 9.9.13. Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається Директору Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів Учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.
- 9.9.14. Порядок скликання Загальних зборів Учасників Товариства визначається чинним законодавством та внутрішніми актами Товариства.
- 9.9.15. Брати участь в Загальних зборах Учасників Товариства з правом дорадчого голосу може Директор, що не є Учасником Товариства.
- 9.9.16. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства відноситься:
- 1) визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про виконання;
 - 2) внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу;
 - 3) обрання та відкликання Директора Товариства;
 - 4) визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
 - 5) затвердження звіту та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутків, визначення порядку покриття збитків, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів) з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України;
 - 6) вирішення питання про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
 - 7) виключення Учасника з Товариства;
 - 8) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, призначення (обрання) ліквідаційної комісії, порядку припинення Товариства, порядку розподілу майна Товариства між учасниками Товариства у разі його ліквідації, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 9) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;

- 10) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
 - 11) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
 - 12) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства;
 - 13) прийняття рішення про випуск та реалізацію цінних паперів;
 - 14) визначення розмірів, форми та порядку внесення Учасниками додаткових вкладів та перерозподілу часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом;
 - 15) прийняття рішення про участь Товариства у створенні нових підприємств, установ, організацій, придбання часток у статутних капіталах інших Товариств та про вихід Товариства зі складу учасників (акціонерів) будь-якої іншої юридичної особи;
 - 16) рішення про відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Товариства;
 - 17) прийняття рішень про участь Закладу у створенні інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, та/або прийняття рішень про видачу довіреностей представникам Закладу (із завданням на голосування або без них) для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками;
 - 18) прийняття рішень про видачу Закладом довіреностей, необхідних для реалізації рішень Загальних зборів, та уповноваження осіб на підписання вказаних довіреностей;
 - 19) прийняття рішень про видачу Закладом довіреностей з правом укладати правочини, укладання яких не віднесено до компетенції Директора Закладу, та уповноваження осіб на підписання вказаних довіреностей;
 - 20) прийняття рішень у відповідності до ч. 2 ст. 65 Господарського кодексу України щодо здійснення управління Закладом Учасником безпосередньо, без укладання трудового договору та без нарахування заробітної плати, відповідно до чинного на момент прийняття рішення законодавства
 - 21) встановлення розміру плати за навчання та виховання здобувачів освіти, порядок внесення коштів, строки оплати;
 - 22) обрання та припинення повноважень Наглядової ради Товариства або окремих членів Наглядової ради, встановлення розміру винагороди її членам;
 - 23) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
 - 24) додаткове тимчасове або постійне обмеження компетенції Директора, встановленої Статутом;
 - 25) призначення особи, яка тимчасово виконує обов'язки Директора, на строк більше 20 календарних днів;
 - 26) визначення профілю та типу Товариства як закладу освіти, перепрофілювання, зміна типу Товариства як закладу освіти;
 - 27) порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до Закладу;
 - 28) затвердження штатного розпису;
 - 29) делегування окремих повноважень Загальних зборів Учасників іншим органам управління Товариства, якщо це допускається чинним законодавством ;
 - 30) встановлення режиму роботи Закладу щодо здійснення діяльності у сфері дошкільної освіти, тривалості перебування у Закладі дітей дошкільного віку;
 - 31) інші питання, що віднесені до компетенції Загальних зборів Учасників, чинним законодавством, Статутом або внутрішніми документами Товариства (Закладу).
- 9.9.17. Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.
- 9.9.18. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 8 пункту 9.9.16 цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 9.9.19. Рішення Загальних зборів Учасників з питань, передбачених підпунктами 6, 9, 10, 14, 24 пункту 9.9.16 цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 9.9.20. Рішення Загальних зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 9.9.21. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.
- 9.9.22. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Учасників та зберігається разом із ним.
- 9.10. Директор Товариства.
- 9.10.1. Виконавчим органом Товариства є Директор Товариства.
- 9.10.2. Директор обирається на посаду та відкликається з посади Загальними зборами Учасників Товариства.
- 9.10.3. Директор підзвітний Загальним зборам Учасників Товариства і організовує виконання їх рішень. Директор зобов'язаний сумлінно виконувати свої обов'язки та керуватися в своїх діях інтересами Товариства.
- 9.10.4. Директор не має права приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства.
- 9.10.5. До повноважень Директора Товариства належить:
- 1) організація виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства;
 - 2) розробка заходів по основних напрямках діяльності Товариства, визначених Загальними зборами Учасників Товариства;
 - 3) розробка та затвердження оперативних та поточних планів діяльності вирішення питань організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, обліку і звітності, оплати праці працівників Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств, реалізація інвестиційної, технічної та цінової політики, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;

- 5) вирішення питань поточного керівництва роботою структурних підрозділів, представництв та дочірніх підприємств;
- 6) забезпечення підготовки управлінських рішень всіх підрозділів функціональної структури управління Товариства;
- 7) розгляд матеріалів перевірок та ревізій, а також звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств;
- 8) аналіз квартальних та річних звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств Товариства в цілому;
- 9) визначення принципів ціноутворення і маркетингової політики Товариства;
- 10) обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;
- 11) підготовка пропозицій, щодо визначення розміру дивідендів;
- 12) розробка пропозицій, щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
- 13) внесення пропозицій про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв, розробка плану їх діяльності;
- 14) розробка пропозицій про придбання та реалізацію цінних паперів, в тому числі інших господарських Товариств, будь-яких юридичних осіб;
- 15) здійснення підготовки чергових та позачергових Загальних зборів Учасників Товариства, включаючи підготовку необхідних пропозицій і документів;
- 16) підготовка щорічного виробничо-фінансового плану, кошторису витрат Товариства, встановлення показників, розмірів та строків їх преміювання;
- 17) визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства;
- 18) визначення порядку діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі;
- 19) затвердження освітньої програми;
- 20) затвердження плану роботи Закладу;
- 21) встановлення норм комплектування груп та класів Закладу, їхніх типів та наповнюваності (з дотриманням імперативних вимог чинного законодавства);
- 22) вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством, внутрішніми документами Закладу, в тому числі щодо організації освітньо-виховного та супутніх йому процесів.

9.10.6. Директор Товариства відповідно до повноважень:

- 1) видає накази, розпорядження, інструкції, інші документи з питань, які входять в його компетенцію;
- 2) без довіреності представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними органами влади та місцевих самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, юридичними і фізичними особами; від імені Товариства укладає в Україні та за кордоном всі види правочинів, договорів та інших угод, які не суперечать діючому законодавству України та не обмежені положеннями цього Статуту;
- 3) користується правом першого підпису фінансових та банківських документів;
- 4) забезпечує розробку та виконання перспективних планів Товариства;
- 5) організовує підготовку і виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства надає звіти про їх виконання;
- 6) розпоряджається майном та коштами Товариства, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом;
- 7) затверджує посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші документи, необхідні для виконання законодавства про працю та охорону праці, укладає та розриває договори про прийом на роботу штатних та позаштатних працівників Товариства, визначає при цьому їхні робочі функції, умови найму і відповідну заробітну плату, підписує контракти та трудові угоди з працівниками Товариства, звільняє їх, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення, а також вирішує питання про дострокове зняття цих стягнень;
- 8) визначає осіб, які мають право другого підпису на банківських та інших документах;
- 9) видає довіреності іншим особам на укладання правочинів та здійснення дій від імені Товариства;
- 10) призначає та звільняє керівників та інших посадових осіб філій та структурних підрозділів Товариства;
- 11) видає накази за розпорядження з питань, віднесених до його компетенції;
- 12) підписує установчі документи, протоколи зборів учасників (акціонерів), членів господарських Товариств, інших юридичних осіб, об'єднань юридичних осіб, у яких Товариство виступає засновником/ Учасником (акціонером), членом згідно з рішенням Загальних зборів;
- 13) призначає своїм наказом особу, яка тимчасово виконує обов'язки Директора, на строк не більше 20 календарних днів
- 14) здійснює інші повноваження, що віднесені до його компетенції внутрішніми документами Закладу, рішеннями Загальних зборів Учасників, чинним законодавством або Статутом.

Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, за виключенням тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів Учасників та внутрішніми документами Закладу, а також має право підпису будь-яких документів від імені Товариства, якщо рішення про укладання таких документів не віднесено до компетенції Загальних зборів Учасників Товариства або при наявності такого рішення Загальних зборів Учасників Товариства.

9.10.7. Директор Товариства приймає свої рішення одноособово, оформлюючи їх наказами, розпорядженнями тощо.

9.10.8. Директор несе персональну відповідальність за своєчасне та повне виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Товариства та іншим документам Товариства за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Товариства. Директор, у випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків, несе дисциплінарну, адміністративну чи іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

9.10.9. Директор є головою Педагогічної ради та атестаційної комісії в Закладі.

9.10.11. Директор має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської кредитації закладу.

11. Педагогічна рада.

9.11.1. Колегіальним органом управління Закладу є Педагогічна рада (Рада Закладу), яка створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників та функціонує у період між конференціями загальних зборів колективу Закладу.

9.11.2. До складу Педагогічної ради Закладу усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу Педагогічної ради закладу дошкільної освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та з якими Законом укладені відповідні договори.

На засідання Педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники інших закладів освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання Педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

9.11.3. Повноваження Педагогічної ради:

9.11.3.1. схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

9.11.3.2. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

9.11.3.3. розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у Закладі;

9.11.3.4. визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

9.11.3.5. затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

9.11.3.6. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

9.11.3.7. затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9.11.3.8. заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

9.11.3.9. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9.11.3.10. визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

9.11.3.11. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

9.11.3.12. розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

9.11.3.13. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації закладу;

9.11.3.14. розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Закладу до її повноважень.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію рішеннями Директора.

Головою Педагогічної ради є Директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

9.11.4. Інші питання діяльності Педагогічної ради регулюються відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів Учасників.

9.11.5. Самоврядування Закладу.

У Закладі можуть діяти:

- 1) додаткові органи самоврядування працівників Закладу;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти;
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Порядок діяльності таких органів, їхня компетенція визначаються чинним законодавством та внутрішніми документами, затвердженими рішенням Загальних зборів Учасників.

9.11.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу. Загальні збори (конференція) колективу Закладу заслуховують звіти Директора з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу. Діяльність загальних зборів (конференції) колективу Закладу регулюються відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів Учасників відповідно до чинного законодавства.

9.11.7. За рішенням Загальних зборів Учасників у Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

9.11.8. Наглядова (піклувальна) рада Закладу освіти створюється за рішенням Загальних зборів Учасників до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та положенням Закладу «Про наглядову (піклувальну) раду», що затверджується рішенням Загальних зборів Учасників.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

10.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

10.2. Трудові відносини у Товаристві регулюються колективним договором, трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями згідно вимог чинного законодавства.

10.3. Колективний договір Товариства регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини між власником і трудовим колективом Товариства, у тому числі; міни в організації виробництва і праці; забезпечення продуктивної зайнятості; нормування і оплати праці;

Також пріоритетними напрямками Закладу є:

- підбір персоналу, впровадження новітніх методів інтенсивного навчання, підвищення кваліфікації кадрів;
- організація відпочинку та дозвілля;
- психологічне консультування, організація бізнес-тренінгів, груп особистісного розвитку тощо;
- організація освітніх, наукових, культурних, спортивних заходів, курсів, семінарів тощо, конференцій, інших форм підвищення кваліфікації педагогів та інших осіб;
- догляд за дітьми.

Заклад має право надавати додаткові освітні та інші послуги здобувачам освіти та іншим особам з дотриманням вимог чинного законодавства.

11.5. Заклад може здійснювати діяльність щодо підвищення кваліфікації педагогів, інших осіб.

11.6. У Закладі можуть створюватися за рішенням Директора та функціонувати:

- науково-методичні кабінети, кількість, персональний склад та керівники яких затверджуються Директором відповідно до чинного законодавства.
- соціально-психологічна служба.

11.7. Рішенням Загальних зборів Товариства (Закладу) можуть створюватися та ліквідуватися будь-які освітні відокремлені та невідокремлені структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства.

11.8. При здійсненні освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти Заклад:

- 1) задовольняє потреби громадян в здобутті дошкільної освіти;
- 2) створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- 3) формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- 4) сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- 5) здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- 6) є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
- 7) планує свою діяльність та формує стратегію розвитку Закладу;
- 8) формує освітню програму Закладу;
- 9) забезпечує добір і розстановку кадрів;
- 10) відповідно до Статуту, рішень органів управління Закладу утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи (відділення, групи);
- 11) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- 12) здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

11.9. Спеціалізація Закладу або окремих груп, тип закладу дошкільної освіти встановлюється за рішенням Загальних зборів Учасників.

11.10. Заклад може здійснювати освітній процес за будь-якими формами здобуття освіти, що передбачені чинним законодавством.

11.11. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- Директор;
- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- помічники вихователів та няні;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- медичні працівники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та з якими Закладом укладено відповідні договори;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом та/або чинним законодавством.

11.12. Права та обов'язки педагогічних та інших працівників Закладу, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Закладу та укладеними з ними договорами.

11.13. Мовою освітнього процесу є державна (українська) мова. В Закладі можуть використовуватися мови міжнародного спілкування, корінного народу чи національної меншини у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми документами Закладу. У Закладі відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

11.14. Заклад за потреби утворює інклюзивні групи для навчання та/або виховання осіб з особливими освітніми потребами.

11.15. При здобутті дошкільної освіти Заклад забезпечує виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

11.16. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти стосовно дітей з особливими освітніми потребами забезпечується з урахуванням їхніх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей та у тій формі, яка для кожної дитини є найбільш оптимальною.

11.17. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають дошкільну освіту в порядку, встановленому для громадян України.

11.18. При реалізації права дітей на дошкільну освіту враховуються особливі освітні потреби у навчанні і вихованні кожної дитини, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти.

11.19. Міжнародне співробітництво.

Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами, тощо.

Заклад має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільні діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

Заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

11.20. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти і проводиться у формі інституційного аудиту, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

11.21. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до інших закладів освіти визначається правилами прийому та відрахування здобувачів освіти Закладу, затвердженими рішенням Загальних зборів Учасників у відповідності до законодавства.

Зарахування здобувачів освіти до Закладу здійснюється за наказом Директора на підставі заяви батьків неповнолітніх або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, якщо інше не встановлено чинним законодавством або внутрішніми актами Закладу. Зі здобувачами освіти (їхніми законними представниками) можуть укладатися договори про надання відповідних освітніх послуг.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів, якщо рішення про здійснення освітньої діяльності щодо таких осіб прийнято Загальними зборами Товариства (Закладу).

11.22. За рішенням Загальних зборів Учасників можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення здобувачів освіти у відповідності до чинного законодавства.

11.23. Якщо інше не буде визначено чинним законодавством або рішенням Директора в межах чинного законодавства, навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 31 червня наступного року. З 1 червня липня до 31 серпня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей та розважально-пізнавальна програма.

11.24. Здобувачі освіти перебувають на території Закладу згідно режиму роботи, що визначається Закладом на підставі відповідних нормативно-правових актів.

11.25. За наявності бажання батьків або осіб, які їх замінюють, Директор своїм рішенням може встановити у Закладі для здобувачів дошкільної освіти гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнопривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

11.26. Якщо інше не встановлено чинним законодавством, інші питання освітньої діяльності Закладу та навчально-виховного процесу в Закладі: тривалість занять у межах часу, передбаченого освітньою програмою, додаткові мови освітнього процесу, кількість груп, їх наповнюваність (за умов дотримання вимог щодо граничної наповнюваності), фінансування та інші питання функціонування Закладу, додаткові вимоги до провадження педагогічної діяльності, форми організації освітнього процесу тощо, встановлюються:

- рішеннями і толкненнями, затвердженими Загальними зборами Учасників Товариства,

- іншими внутрішніми документами Закладу, затвердженими Директором або іншим органом Закладу в межах компетенції такого органу,

- одержанням вимог, встановлених чинним законодавством.

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

12.1. Товариство має право на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності і зовнішньоекономічних операцій, якщо інше не встановлено законом. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

12.2. Предметом зовнішньоекономічної діяльності Товариства є:

12.2.1. експорт та імпорт послуг, товарів та капіталів;

12.2.2. надання іноземним юридичним та фізичним особам послуг, що становлять предмет діяльності Товариства;

12.2.3. представлення інтересів іноземних юридичних та фізичних осіб на території України, представлення інтересів юридичних та фізичних осіб України за її межами;

12.2.4. спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами та організаціями і проведення з ними спільних господарських операцій на території України та за її межами;

12.2.5. міжнародні фінансові операції та операції з цінними паперами, у відповідності з законодавством України;

12.2.6. інвестиційна та інноваційна діяльність;

12.2.7. кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;

12.2.8. інші види зовнішньоекономічної діяльності не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Товариства здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України на основі валютної самокупності та самофінансування.

12.4. Товариство на свій розсуд використовує належну йому частку валютної виручки.

12.5. Товариство має право одержувати в іноземних фінансових установах валютні кредити на договірній основі. При цьому умови кредитного договору не можуть суперечити законодавству України.

- 12.6. Товариство має право здійснювати експортно-імпорتنі операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо або через посередників.
- 12.7. Товариство має право відкривати будь-які не заборонені законом валютні рахунки в банківських установах, у тому числі розташованих на території інших держав, здійснювати розрахункові та кредитні операції через банківські та кредитні установи згідно чинного законодавства.
- 12.8. Товариство зобов'язане надавати відомості про відкриття та використання своїх валютних рахунків в банківській установі за межами України у порядку, встановленому законодавством.
- 12.9. Товариство може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства.
- 12.10. Товариство може виступати засновником (Учасником) юридичних осіб з іноземними інвестиціями на території України і юридичних осіб за її межами.
- 12.11. З метою розвитку ефективного співробітництва з зарубіжними партнерами Товариство має право брати участь у діяльності міжнародних організацій.
- 12.12. Товариство має право відряджати у встановленому порядку спеціалістів та інших робітників як у межах України, так і за кордоном, для участі у переговорах, міжнародних виставках, для обміну досвідом, навчання і здійснення іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству.
- 12.13. Ціни у зовнішньоекономічних договорах (контрактах), які укладаються Товариством, можуть визначатися в іноземній валюті за згодою сторін.
- 12.14. Міжнародні розрахункові операції Товариства провадяться за грошовими вимогами і зобов'язаннями, що виникають при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 12.15. Міжнародні розрахункові операції Товариства регулюються нормами міжнародного права, банківськими звичаями і правилами, умовами зовнішньоекономічних контрактів, валютним законодавством країн - учасниць розрахунків.
- 12.16. Товариство вирішує спори в сфері зовнішньоекономічної діяльності згідно чинного законодавства України, міжнародного права та укладених контрактів.

13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 13.1. Учасники та працівники Товариства зобов'язані зберігати сувору конфіденційність технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації, вживати усіх можливих заходів від її розголошення.
- 13.2. Передача інформації третім особам, опублікування, або інше розголошення конфіденційної інформації не допускається.
- 13.3. Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню визначається Загальними зборами.
- 13.4. Також рішенням Директора, документам або інформації може бути надано статус конфіденційної.
- 13.5. Розкриття конфіденційної інформації мають право лише ті працівники Товариства, у безпосередні професійні обов'язки котрих входить така дія.
- 13.6. Товариство має право при прийнятті на роботу працівників укласти з ними відповідні договори про нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства.
- 13.7. Відомості допущених до ознайомлення з комерційною таємницею та конфіденційною інформацією Товариства, Товариство має право вжити розписку про нерозголошення зазначених відомостей та про згоду з мірами відповідальності за їх розголошення.
- 13.8. Надання відомостей, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, представникам судам, ревізійним і слідчим органам, народним депутатам, адвокатам, представникам телебачення, радіо і преси здійснюється виключно з санкції Директора у встановлені чинним законодавством строки.

14. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ ТОВАРИСТВА, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

- 14.1. Статут Товариства, а також зміни до нього викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Учасником (Учасниками) або уповноваженими особами, якщо законом не встановлений інший порядок їх затвердження.
- 14.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів Учасників Товариства і підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 14.3. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
- 14.4. Будь-які зміни до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених Законом, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА (ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА)

- 15.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.
- 15.2. У разі злиття Товариства з іншим суб'єктом господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.
- 15.3. У разі приєднання Товариства до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки Товариства.
- 15.4. У разі поділу Товариства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

- 15.5. Товариство може бути реорганізовано шляхом виділу одного або кількох нових суб'єктів господарювання. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майно, майнові права і обов'язки Товариства. В результаті реорганізації Товариства шляхом виділу нових суб'єктів господарювання, Товариство не припиняє свою діяльність.
- 15.6. У разі перетворення Товариства в інший суб'єкт господарювання до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Товариства.
- 15.7. Реорганізація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням державних органів відповідно до їх компетенції.
- 15.8. При реорганізації Товариства вся сукупність прав і обов'язків Товариства переходить до його правонаступників, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
- 15.8.1. Товариство ліквідується:
- 15.8.2. за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства;
- 15.8.3. на підставі рішення суду;
- 15.8.4. в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 15.9. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, що обирається Загальними зборами Учасників Товариства, а у випадку банкрутства і припинення діяльності Товариства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, яка затверджується судом.
- 15.10. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.
- 15.11. Ліквідаційна комісія здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 15.12. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу, складеного ліквідаційною комісією, у випадках, передбачених чинним законодавством, повинні підтверджуватися аудитором (аудиторською фірмою).
- 15.13. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків за оплату праці з особами, які працюють на умовах найму, і виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій Товариства та іншими кредиторами, розподіляються між Учасниками Товариства в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.
- 15.14. У разі виникнення суперечок стосовно виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між Учасниками до вирішення таких суперечок або отримання кредиторами відповідних гарантій.
- 15.15. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з часу внесення запису про це в Єдиний державний реєстр.
- 15.16. Заклад може бути переданий за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

ПІДПИС УЧАСНИКА:

ЯНЧЕНКО ОКСАНА ОЛЕКСАНДРІВНА



Факти викладені у статуті мною, нотаріусом, не перевірялися.

Місто Ки-

їв, Україна, третього квітня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Халявка Н.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Янченко Оксани Олександрівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Янченко Оксани Олександрівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **1453**

Стягнуто плати: за домовленістю.

Приватний нотаріус



Н.М. Халявка

